



Dott.ssa Fabiana Togandi  
NOTAIO

Repertorio n. 12.799

Raccolta n. 8129

ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventitré del mese di gennaio

(23 gennaio 2014)

In Roma, Via Tolmino n. 1, nel mio studio

Innanzi a me dott. Fabiana Togandi Notaio residente in Roma, iscritto nel

Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia

Sono presenti

- CARINI Paolo, nato a Roma il 17 aprile 1968, residente in Roma, Via di Propaganda n. 16, codice fiscale CRN PLA 68D17 H501Z;

- MELONI Flavio, nato a Roma il 16 luglio 1973, residente in Roma, Via Teresa Gnoli n. 61, codice fiscale MLN FLV 73L16 H501J;

- SPAGNULO Antonio, nato a Taranto il 7 novembre 1952, residente in Roma, Via Montaione n.32, codice fiscale SPG NTN 52S07 L049H;

- DIANA (cognome) Giacomo (nome), nato San Cipriano d'Aversa (CE) il 10 marzo 1974, residente in Casale di Principe (CE), Via Foscolo n.11, codice fiscale DNI GCM 74C10 H798M.

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io notaio sono certo, con il presente atto convengono e stipulano quanto segue.

PRIMO - E' costituita dai signori CARINI Paolo, MELONI Flavio, SPAGNULO Antonio e DIANA Giacomo una Società di Mutuo Soccorso, ai sensi della Legge n. 3818 del 15 aprile 1886 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la seguente denominazione:

"Società di Mutuo Soccorso VIS Assistance"

più brevemente denominata "VIS Assistance S.M.S."

SECONDO - La società ha sede legale in Roma.

La stessa, con delibera dell'assemblea straordinaria, potrà istituire altrove o sopprimere sedi secondarie, direzioni, rappresentanze, succursali, sedi amministrative, filiali ed agenzie sia in Italia che all'estero, osservate le disposizioni legislative e regolamentarie in materia.

TERZO - La società ha per scopo la solidarietà di mutuo soccorso in tutte le forme e modalità consentite dalla legge e dallo Statuto e nel rispetto dei principi della mutualità, dello sviluppo della personalità umana e della tutela sociale per i diritti e per l'organizzazione dell'auto-aiuto tra i cittadini.

VIS Assistance ha lo scopo di erogare ai suoi associati e senza alcun fine di speculazione e di lucro, assistenze previdenziali economiche e sanitarie ad integrazione delle prestazioni previste dalle vigenti legislazioni in materia previdenziale e sanitaria, nei limiti e con le modalità stabilite dagli organi sociali.

La SMS si propone, in coerenza con gli articoli 1, 2 e 3 della Legge 3818/1886 di:

a) diffondere, anche attraverso iniziative sociali e culturali e altre azioni idonee, il rafforzamento dei principi della mutualità ed i legami di solidarietà fra i soci nonchè fra questi ultimi ed altri cittadini bisognosi di aiuto;

b) svolgere attività di assistenza sanitaria integrativa rivolta ai soci che aderiscono singolarmente e volontariamente alla Società, oppure in conformità a contratti di lavoro, di accordo e regolamento aziendale, come previsto dalle leggi vigenti, stipulando a tal fine accordi, convenzioni e

polizze con imprese autorizzate ai sensi di legge;

c) svolgere attività di assistenza socio-sanitaria ed economica, sia in forma diretta che indiretta, anche stipulando convenzioni con presidi e strutture sanitarie, sia pubbliche che private, nonchè gestendo direttamente presidi e strutture sanitarie ed assistenziali;

d) erogare agli associati assistenze economiche in caso di vecchiaia, infortunio, invalidità e malattia;

e) erogare contributi economici e di servizi di assistenza ai soci in condizioni di disagio economico a seguito di perdita di fondi reddituali personali e familiari;

f) erogare sussidi economici alle famiglie dei soci defunti;

g) organizzare, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati, tutte le iniziative atte ad elevare il benessere sociale, culturale e fisico e dei loro familiari.

In particolare sarà possibile:

- stabilire rapporti con organismi mutualistici sia a livello locale, regionale, nazionale o internazionale;

- aderire e partecipare a consulte, consorzi, cooperative, società ed enti pubblici e privati, ed in genere a tutte le iniziative operanti nel settore mutualistico e sanitario, purchè in coerenza con quanto previsto dalle Legge 3818/1886;

- promuovere, costituire e gestire fondi sanitari integrativi nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia;

- effettuare tutte le operazioni mobiliari ed immobiliari utili al conseguimento dello scopo sociale.

I rapporti mutualistici con i soci ed i loro familiari, nonché con le altre società di mutuo soccorso o fondi sanitari integrativi ai sensi dell'art. 3 della legge 3818/1886 e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito enti mutualistici), sono disciplinati da apposito Regolamento, da approvare in sede assembleare, attraverso il quale sono stabiliti i limiti e le modalità di erogazione delle prestazioni da parte della Società, così come il versamento dei relativi contributi.

QUINTO - La Società di Mutuo Soccorso è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità, è senza fini di lucro ed ha come scopo la solidarietà di mutuo soccorso, in tutte le forme e le modalità consentite dalla legge e dallo statuto, nel rispetto dei principi mutualistici.

SESTO - La Società di Mutuo Soccorso è retta dalle norme di cui al presente atto e da quelle contenute nello statuto sociale, composto da numero ventiquattro articoli, che si riporta integralmente qui di seguito:

=====

## **STATUTO**

### **SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO**

#### **TITOLO I**

##### **DENOMINAZIONE - SEDE – DURATA**

###### **Art. 1 – Denominazione**

E' costituita una Società di Mutuo Soccorso con denominazione “Società di Mutuo Soccorso VIS Assistance” più brevemente denominata “VIS Assistance S.M.S.”.

La Società acquisisce personalità giuridica, quale Società di Mutuo Soccorso ai sensi della legge 15 aprile 1886, n. 3818 e successive modificazioni e

integrazioni.

## **Art. 2 – Sede e durata**

VIS Assistance ha sede legale in Roma.

Con delibera degli organi competenti, anche in relazione agli scopi che si prefigge di raggiungere, possono essere istituite sedi secondarie, uffici, comitati nonchè altri organismi rappresentativi, anche al di fuori del Comune dove ha sede la Società.

La sua durata è illimitata.

La Società può aderire e partecipare anche economicamente ad organismi che svolgono attività assistenziale, sociale, culturale o che si propongono comunque scopi ed attività affini a quelli esercitati dalla Società di mutuo soccorso stessa.

VIS Assistance può partecipare ad organismi consortili ed affidare ad essi, con decisione dell'Assemblea dei soci, l'esplicazione di determinati servizi.

## **TITOLO II**

### **SCOPO ED OGGETTO**

#### **Art. 3 - Scopo e oggetto**

VIS Assistance ha per scopo la solidarietà di mutuo soccorso in tutte le forme e modalità consentite dalla legge e dallo Statuto e nel rispetto dei principi della mutualità, dello sviluppo della personalità umana e della tutela sociale per i diritti e per l'organizzazione dell'auto-aiuto tra i cittadini.

VIS Assistance ha lo scopo di erogare ai suoi associati e senza alcun fine di speculazione e di lucro, assistenze previdenziali economiche e sanitarie ad integrazione delle prestazioni previste dalle vigenti legislazioni in materia previdenziale e sanitaria, nei limiti e con le modalità stabilite dagli organi

sociali.

La SMS si propone, in coerenza con gli articoli 1, 2 e 3 della Legge

3818/1886 di:

a) diffondere, anche attraverso iniziative sociali e culturali e altre azioni idonee, il rafforzamento dei principi della mutualità ed i legami di solidarietà fra i soci nonché fra questi ultimi ed altri cittadini bisognosi di aiuto;

b) svolgere attività di assistenza sanitaria integrativa rivolta ai soci che aderiscono singolarmente e volontariamente alla Società, oppure in conformità a contratti di lavoro, di accordo e regolamento aziendale, come previsto dalle leggi vigenti, stipulando a tal fine accordi, convenzioni e polizze con imprese autorizzate ai sensi di legge;

c) svolgere attività di assistenza socio-sanitaria ed economica, sia in forma diretta che indiretta, anche stipulando convenzioni con presidi e strutture sanitarie, sia pubbliche che private, nonché gestendo direttamente presidi e strutture sanitarie ed assistenziali;

d) erogare agli associati assistenze economiche in caso di vecchiaia, infortunio, invalidità e malattia;

e) erogare contributi economici e di servizi di assistenza ai soci in condizioni di disagio economico a seguito di perdita di fondi reddituali personali e familiari;

f) erogare sussidi economici alle famiglie dei soci defunti;

g) organizzare, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati, tutte le iniziative atte ad elevare il benessere sociale, culturale e fisico e dei loro familiari.

In particolare sarà possibile:

- stabilire rapporti con organismi mutualistici sia a livello locale, regionale, nazionale o internazionale;

- aderire e partecipare a consulte, consorzi, cooperative, società ed enti pubblici e privati, ed in genere a tutte le iniziative operanti nel settore mutualistico e sanitario, purchè in coerenza con quanto previsto dalle Legge 3818/1886;

- promuovere, costituire e gestire fondi sanitari integrativi nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia;

- effettuare tutte le operazioni mobiliari ed immobiliari utili al conseguimento dello scopo sociale.

I rapporti mutualistici con i soci ed i loro familiari, nonchè con le altre società di mutuo soccorso o fondi sanitari integrativi ai sensi dell'art. 3 della legge 3818/1886 e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito enti mutualistici), sono disciplinati da apposito Regolamento, da approvare in sede assembleare, attraverso il quale sono stabiliti i limiti e le modalità di erogazione delle prestazioni da parte della Società, così come il versamento dei relativi contributi.

### **TITOLO III**

#### **SOCI**

##### **Art. 4 – Soci**

Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci tutte le persone fisiche che ne facciano richiesta e siano cittadini della Repubblica Italiana o cittadini stranieri residenti in Italia, nonchè persone giuridiche ed enti mutualistici secondo quanto previsto dalle leggi vigenti.

	I soci si impegnano alle contribuzioni necessarie e idonee al conseguimento degli scopi sociali, all'osservanza dei regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi sociali.	
	I soci possono essere: soci ordinari e soci sostenitori.	
	<b>Art. 5 – Soci ordinari</b>	
	Sono soci ordinari della Società solo persone fisiche che intendono partecipare allo scambio mutualistico singolarmente o in forma collettiva in conformità e nei limiti di quanto previsto dalla Legge 3818/1886 e successive modificazioni ed integrazioni.	
	L'ammissione a Socio è condizionata al versamento delle quote sociali previste dai regolamenti, deliberate dal Consiglio di amministrazione.	
	Coloro che desiderano diventare soci ordinari della Società devono presentare domanda al Consiglio di amministrazione specificando: cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale e ogni altra notizia richiesta dal Consiglio di amministrazione.	
	La qualifica di socio ordinario si ottiene a seguito di delibera del Consiglio di amministrazione seguita da apposita comunicazione al socio ammesso con il numero di iscrizione.	
	Il vincolo sociale può essere sospeso per morosità. Il regolamento stabilirà i criteri e le modalità con cui la sospensione opera.	
	Durante la sospensione del vincolo sociale l'interessato non può esercitare i diritti sociali derivanti dal presente Statuto.	
	I soci ordinari, secondo apposito Regolamento, possono essere suddivisi in categorie – con specifica denominazione - in funzione dei diversi diritti o delle diverse obbligazioni assunte verso la Società.	

In caso di recesso, esclusione o morte del socio non si ha diritto al rimborso dei contributi versati nel rispetto di quanto previsto al presente Statuto e dal Regolamento.

#### **Art.6 – Soci sostenitori**

È ammessa la categoria dei soci sostenitori i quali possono essere anche persone giuridiche. Essi possono designare sino ad un terzo del totale degli amministratori, da scegliersi tra i soci ordinari. I soci sostenitori, secondo apposito Regolamento che disciplina anche le modalità operative di ammissione, possono essere suddivisi in categorie – con specifica denominazione - in funzione dei diversi diritti o delle diverse obbligazioni assunte verso la Società. I soci sostenitori possono intervenire all'Assemblea senza diritto di voto.

#### **Art. 7 - Obblighi dei Soci**

I soci sono tenuti a:

- a) rispettare lo Statuto della Società;
- b) osservare le deliberazione assunte dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione;
- c) versare la quota di iscrizione ed i contributi sociali, i premi ed i contributi così come determinati dal regolamento od in mancanza dal Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 8 – Recesso**

Il Socio può recedere dalla Società. Esso deve farne richiesta entro e non oltre il 30 Settembre di ogni anno indirizzandola con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al Consiglio di Amministrazione della Società.

Il recesso ha efficacia con l'inizio dell'anno successivo e pertanto, fino a tale

data, il Socio resta impegnato al pagamento del contributo. Se il Socio non esercita la facoltà del recesso con le formalità previste dal comma precedente, la sua iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno. Spetta al Consiglio di Amministrazione constatare se ricorrono i motivi che, a norma di legge e del presente statuto, legittimano il recesso.

#### **Art. 9 – Esclusione**

Il Consiglio d'Amministrazione può deliberare l'esclusione del Socio nei seguenti casi:

- a) inadempienza o inosservanza da parte del Socio dello Statuto e del Regolamento;
- b) morosità del Socio nel pagamento delle quote associative, contributi, premi etc.;
- c) comportamenti del Socio dannosi in genere per la VIS Assistance ed il suo funzionamento;
- d) quando non è più nella condizione di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali.

La delibera di esclusione potrà essere assunta solo dopo 30 (trenta) giorni dal ricevimento da parte del Socio della lettera raccomandata di esclusione.

L'esclusione ha effetto dalla data di annotazione della relativa delibera nel libro dei soci.

### **TITOLO IV**

#### **ORGANI SOCIALI E LORO POTERI**

##### **Art. 10 - Organi della Società**

Gli Organi della Società sono:

- a) l'Assemblea dei Soci;

b) il Consiglio di amministrazione;

c) il Presidente;

d) l'Organo di controllo, se ricorrono i presupposti di legge;

e) l'Organismo di conciliazione.

### **Art. 11 – Assemblea generale dei soci**

Le Assemblee dei soci possono essere ordinarie e straordinarie.

L'assemblea è presieduta dal Presidente, ed in sua assenza da persona designata dall'Assemblea.

Il Presidente nomina un Segretario scegliendolo fra i soci.

Il Socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare soltanto da un altro socio avente diritto di voto e munito di delega scritta. Ciascun socio può ricevere non più di tre deleghe. Ai soci Enti Mutualistici, possono essere attribuiti più voti, ma non oltre cinque, in relazione all'ammontare del numero dei loro membri beneficiari delle prestazioni della VIS Assistance.

Le Assemblee sono ordinarie e straordinarie. Spetta all'Assemblea ordinaria dei soci:

a) approvare il rendiconto economico annuale;

b) eleggere il Consiglio di Amministrazione;

c) approvare i regolamenti interni;

d) nominare l'Organo di Controllo, se ricorrono i presupposti di legge;

e) deliberare su altre proposte presentate dal Consiglio di Amministrazione e sulle proposte dei soci comunicate al Consiglio almeno 90 (novanta) giorni prima dell'Assemblea;

f) trattare tutti gli argomenti attinenti alla gestione sociale ad essa affidati dalla legge, dallo Statuto o sottoposti al suo esame dal Consiglio di

amministrazione.

Spetta all'Assemblea straordinaria dei soci:

1) modificare lo Statuto;

2) procedere allo scioglimento della Società nominando i liquidatori;

3) deliberare su ogni argomento competente allo scioglimento di natura anche patrimoniale.

### **Art. 12 - Convocazione dell'Assemblea dei soci**

Le Assemblee ordinarie devono essere convocate dal Consiglio di amministrazione almeno una volta l'anno, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale o, quando particolari esigenze lo richiedano, al massimo entro centoottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, mediante motivata deliberazione dell'Organo Amministrativo stesso, e nei limiti della legge, nonchè ogni qualvolta sarà utile e opportuno. Il Consiglio di Amministrazione convoca le assemblee ordinarie e straordinarie mediante avviso contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data, l'ora della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima, da affiggersi nei locali della Società almeno quindici giorni prima dell'adunanza.

In caso di Assemblea straordinaria le convocazioni avvengono alternativamente o congiuntamente per lettera raccomandata o per comunicazione e-mail o altro mezzo idoneo a garantire la prova del ricevimento da parte di ciascun Socio avente diritto di voto, almeno 8 (otto) giorni prima dell'adunanza, ovvero tramite la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana almeno quindici giorni prima della data fissata per la prima convocazione dell'Assemblea.

### **Art. 13 - Quorum costitutivo e deliberativo dell'Assemblea dei soci**

Hanno diritto di voto nell'Assemblea coloro che sono iscritti nel libro dei soci, che siano in regola con i versamenti dovuti a qualsiasi titolo alla Società e nei confronti dei quali non sia stato avviato il procedimento di esclusione; i soci sostenitori possono presenziare all'Assemblea, senza diritto di intervento e di voto.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza, diretta o per delega, di tanti soci che rappresentino almeno la metà più uno dei voti spettanti a tutti i soci con diritto di voto; in seconda convocazione, l'Assemblea delibera sugli oggetti che avrebbero dovuto essere trattati nella prima, qualunque sia il numero dei soci presenti.

L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza, diretta o per delega, di tanti soci che rappresentino almeno la metà più uno dei voti spettanti a tutti i soci con diritto di voto, in seconda convocazione l'assemblea straordinaria delibera sugli oggetti che avrebbero dovuto essere trattati nella prima, qualunque sia il numero dei soci presenti.

Le Assemblee ordinarie e straordinarie deliberano a maggioranza assoluta dei voti presenti e rappresentati.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente della Società, il quale verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola il suo svolgimento ed accerta i risultati delle votazioni.

Delle deliberazioni della seduta si redige un verbale, firmato dal presidente e dal segretario, il quale deve essere trascritto nel libro delle decisioni dell'Assemblea.

### **Art. 14 - Consiglio di amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione è formato da 3 (tre) ad 11 (undici) consiglieri.

Essi sono eletti fra i soci, anche nel rispetto di quanto previsto dal presente Statuto e durano in carica fino a revoca o dimissioni salvo la durata di volta in volta stabilita all'atto della nomina; sono dispensati dal presentare cauzione e sono rieleggibili.

Il Consiglio nomina fra i suoi membri il Presidente ed il Vice Presidente. Può nominare anche un Amministratore Delegato o un Segretario che può essere un socio non consigliere.

#### **Art. 15 - Compiti del Consiglio di amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri sia di carattere ordinario che straordinario per la gestione della VIS Assistance, ad eccezione di quelli che per legge o per Statuto sono riservati all'Assemblea dei soci. In particolare al Consiglio di amministrazione spetta di:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea dei soci;
- b) redigere il rendiconto annuale fissando corrispondentemente l'ammontare dei contributi sociali e le eventuali integrazioni;
- c) compilare i regolamenti e definire le prestazioni mutualistiche;
- d) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere, assumere tutte le obbligazioni inerenti all'attività ed alla gestione sociale;
- e) deliberare l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci;
- f) conferire procure per singoli atti e categorie di atti ferma restando la facoltà attribuita al Presidente del Consiglio di amministrazione;
- g) assumere e licenziare il personale;
- h) curare il funzionamento della Società.

Il Consiglio di amministrazione può delegare tutto o parte delle sue attribuzioni ad uno (Amministratore Delegato) o più dei suoi membri (Consiglieri Delegati), oppure ad un Comitato esecutivo, di cui ne stabilisce il numero dei componenti, i compiti, le funzioni e deleghe.

Il Consiglio di amministrazione può, inoltre, istituire comitati consultivi o di probiviri, a cui delegare studi o la rappresentanza in specifici ambiti ed eventi coerenti ed utili ai fini del raggiungimento degli scopi sociali.

Il Consiglio di Amministrazione può anche nominare un Direttore Generale determinandone compensi e poteri.

#### **Art. 16 - Riunioni del Consiglio di amministrazione**

Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente o almeno la metà dei Consiglieri lo ritenga necessario, nonchè su richiesta dell'Organo di controllo, ove istituito. Le sedute sono valide quando intervenga la maggioranza dei componenti.

Il Consiglio delibera a maggioranza dei voti dei presenti e le votazioni sono palesi.

Il Consigliere personalmente interessato nelle questioni che si discutono deve astenersi dal partecipare alle deliberazioni.

Delle deliberazioni della seduta si redige un verbale, firmato dal presidente e dal segretario se nominato, il quale deve essere trascritto nel libro delle decisioni degli amministratori.

#### **Art. 17 - Il Presidente**

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Società, nonchè la firma sociale, sta in giudizio per essa e provvede alla convocazione del Consiglio di amministrazione, di cui presiede le adunanze.

	Il Presidente è autorizzato a riscuotere da pubbliche amministrazioni, o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsivoglia titolo, rilasciandone liberatorie quietanze, aprire conti bancari e/o postali e stipulare mutui.	
	Il Presidente ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la VIS Assistance davanti qualsivoglia autorità giudiziaria ed amministrativa e in qualunque grado di giurisdizione. In caso di impedimento, il Presidente è sostituito in tutte le sue funzioni dal Vice Presidente più anziano o da consigliere delegato.	
	<b>Art. 18 – Organo di controllo</b>	
	Ove si verificassero i presupposti di legge di cui all'articolo 2543, comma 1, c.c., la Società procede alla nomina dell'Organo di controllo. L'Organo di controllo, rinnovabile, dura in carica tre anni e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del rendiconto relativo al terzo esercizio della carica.	
	Non possono essere nominati alla carica di sindaco, e se nominati decadono dall'ufficio, coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 2399 c.c.	
	In caso di morte, di decadenza o rinuncia, l'Assemblea dei soci procederà alla nomina di un nuovo Organo di controllo.	
	L'Organo di controllo deve vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento.	
	L'Organo di controllo esercita anche la revisione legale dei conti ai sensi degli articoli 2409-bis e seguenti del cod. civ. e della legislazione speciale in	

materia. Relaziona, in occasione dell'approvazione del rendiconto, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico.

L'Organo di controllo deve assistere alle adunanze delle assemblee dei soci e alle adunanze del Consiglio di Amministrazione. Delle riunioni dell'Organo di controllo deve redigersi verbale, che deve essere trascritto nel libro delle decisioni dello stesso.

## **TITOLO V**

### **ESERCIZIO SOCIALE E RENDICONTO CONSUNTIVO**

#### **Art. 19 - Patrimonio sociale**

Il patrimonio della Società è costituito da beni mobili ed immobili quali risultano dal rendiconto approvato dai soci in Assemblea Ordinaria, nonché dalle Riserve costituite a garanzia delle prestazioni e dal Fondo patrimoniale, cui affluiranno anche i contributi sociali non utilizzati a copertura delle prestazioni dovute ai Soci.

Le risorse sociali dovranno essere ripartite secondo le deliberazioni del Consiglio di amministrazione.

I soci non potranno, per nessun motivo, addivenire alla ripartizione del patrimonio sociale, nemmeno all'atto dello scioglimento dell'Ente.

In caso di scioglimento della Società, deliberato dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei voti presenti in seconda convocazione, l'Assemblea medesima dovrà provvedere alla nomina di uno o più liquidatori stabilendone i poteri e l'intero patrimonio sociale dovrà essere devoluto ad altre Società di mutuo soccorso o da quanto previsto dalla Legge 3818/1886.

#### **Art. 20 - Lasciti e donazioni**

I lasciti e le donazioni che la Società ha conseguito o conseguisse per un fine determinato, potranno essere tenuti distinti dal patrimonio sociale e le rendite da essi derivanti dovranno essere erogate in conformità della destinazione fissata dal testatore o dal donatore.

#### **Art. 21 - Esercizio finanziario**

L'esercizio inizia il 1° Gennaio e si chiude il 31 Dicembre di ogni anno.

Il rendiconto consuntivo, corredato della relazione del Consiglio di Amministrazione sull'andamento della gestione sociale e della relazione del Collegio dei Sindaci, ove esistente, deve essere presentato all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello cui si riferisce.

#### **Art. 24 - Clausola finale**

Per tutto quanto non disposto dal presente Statuto e dalle norme regolamentari, si fa riferimento alle leggi generali ed a quelle speciali delle Società di mutuo soccorso, nonchè in quanto compatibili con le disposizioni dedicate alle società cooperative.

=====

In riferimento allo statuto sopra riportato:

SETTIMO - La sede sociale è stabilita, ai soli fini dell'iscrizione nel Registro delle Imprese in Roma, Via Flaminia n.19, 00196.

OTTAVO - Il primo esercizio sociale si chiuderà al 31 dicembre 2014.

NONO - Il numero dei soci è illimitato. Essi si articolano nelle categorie indicate nello statuto che segue, cui corrispondono diversi diritti ed obblighi.

La qualifica di socio decade automaticamente in caso di decesso.

L'amministrazione della società viene affidata ad un Consiglio di

Amministrazione, composto di 4 (quattro) membri, con i poteri e la durata di

cui allo statuto sociale, che viene nominato nelle persone dei signori:

- SPAGNULO Antonio, Presidente,

- CARINI Paolo, Vice Presidente

- MELONI Flavio e DIANA Giacomo, Consiglieri;

i quali, presenti, accettano la carica conferita dichiarando che nei loro riguardi non sussistono cause di ineleggibilità o decadenza previste dalla legge.

Le spese del presente atto e sue dipendenti sono a carico della società e dei soci i quali dichiarano essere consapevoli che complessivamente tali spese ammontano circa ad euro 1.500,00 (millecinquecento virgola zero zero).

Richiesto io notaio ho ricevuto questo atto che ho letto ai comparenti che lo hanno approvato in quanto conforme alla loro volontà.

Dattiloscritto da persona di mia fiducia e da me completato a mano, il presente atto occupa diciannove pagine e quanto della presente di cinque fogli e viene sottoscritto alle ore sedici e minuti trenta.

FIRMATO: ANTONIO SPAGNULO - FLAVIO MELONI - GIACOMO DIANA - PAOLO CARINI - FABIANA TOGANDI NOTAIO

Copia conforme all'originale, munito delle prescritte firme, custodito in deposito nelle mie raccolte.

Si rilascia per uso di parte.

Roma, lì